

Республика Карелия
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад №10» «Домисолька»
(МДОУ «Детский сад №10»)

ПРИКАЗ

12.10.2021

№ 16 од

Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в здании и на территории
МДОУ «Детский сад №10»
в 2021/2022 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания и имущества, безопасного функционирования МДОУ «Детский сад №10», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие «Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении» и ознакомить сотрудников МДОУ «Детский сад №10»

2. Непосредственную охрану здания МДОУ «Детский сад №10» осуществлять круглосуточно с поста охраны (главный вход, фойе, 1 этажа) – сторожами.

1.2. Порядок работы поста, обязанности сторожей определить соответствующими должностными обязанностями сторожей, положением об организации пропускного режима в образовательном учреждении и положениями настоящего приказа.

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

2.1 Вход воспитанников в дошкольное образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч.30. мин. до 18 час.00 мин. включительно.

2.2. Педагогические работники и административно-технический персонал (приложение №1) образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления паспорта с записью в «Журнале регистрации рабочего времени» (отв. дежурный сторож, дежурный администратор по приказу)

2.3. Посетители (посторонние лица), за исключением родителей воспитанников пропускаются, в образовательное учреждение на основе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации пребывания посторонних лиц» (отв. дежурный сторож, дежурный администратор по приказу)

2.4. Завхозу Н.А. Калашниковой допускать до проведения работ подрядные организации, арендаторов после предоставления списка работников (ФИО, паспортные данные наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, представленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей,

работников организации, ведущих ремонтно-строительные, другие виды деятельности на базе учреждения, Иметь согласованный график работы подрядной организации. (Ответственный- заведующий хозяйством или лицо его заменяющее).

2.5. В конце рабочего дня ключи от помещений работники сдают дежурному сторожу.

2.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня запрещены.

2.7. После окончания времени, отведённого для выхода воспитанников сторож обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.8. Сотрудникам прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы всем сотрудникам необходимо визуальным осмотром проверять помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

2.9. Дежурным сторожам регистрировать транспортные средства, въезжающие на территорию учреждения в «Журнале регистрации пребывания посторонних лиц», Въезд ТС разрешен только в соответствии с приказом руководителя ДОУ

3. Перед началом каждого рабочего дня осуществляются следующие проверки:

3.1. Безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения. (отв. Завхоз Н.А. Калашникова, дворник)

3.2. Состояния запоров на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования. (отв. Завхоз Н.А. Калашникова)

3.3. Исправности решеток на прямых окнах цокольного этажа здания. (отв. Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания С.Я. Ключников)

4. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения мероприятий в учреждении (музыкального зала, гимнастического зала, площадок вокруг территории учреждения, и др. мест). (отв. Музыкальный руководитель И.В. Волкова, О.А. Брантова, Е.А. Радько)

5. Перед мероприятием проводить инструктажи по ТБ и ПБ (отв. спец. По ТБ и ОТ)

6. На дверях запасных выходов, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Ответственные за надлежащее состояние и содержание помещений:

Цокольный этаж – отв. рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания С.Я. Ключников

Электрощитовая – ответственный за электрохозяйство

Теплоузел – завхоз Н.А. Калашникова

Эвакуационные выходы:

№1 – заведующий хозяйством Н.А. Калашникова

№2 – заведующий хозяйством Н.А. Калашникова

8. Ответственным за вышеуказанные помещения:

8.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

8.2. Ответственным отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

8.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

8.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

8.5. Запретить в групповых помещениях хранение посторонних предметов, другого имущества и проведение других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9. Запретить всем участникам образовательного процесса и другим посторонним лицам доступ в подвальные помещения.

10. Разрешить доступ в подвальные помещения уполномоченным лицам, в чьи обязанности входит контроль и обслуживание инженерных сетей и подвальное помещение: сотрудникам обслуживающей организации (Приложение 1)

11. Запретить всем участникам образовательного процесса и другим посторонним лицам доступ в теплоузел.

Разрешить доступ в теплоузел лицам, в чьи обязанности входит контроль и обслуживание теплосетей: сотрудникам обслуживающей организации (Приложение 1).

12. Ограничить доступ в водомерный узел.

Разрешить доступ в водомерную лицам, в чьи обязанности входит контроль и обслуживание энергосетей: представителю ПКС «Водоканал», ООО «Водоканал 3», сотрудникам обслуживающей организации, работникам МУ «ЦРСУ « г.Петрозаводск.

13. Разрешить единолично осматривать электроустановки, вести переговоры с эленергоснабжающей организацией и проводить оперативные переключения ниже перечисленному оперативно - ремонтному персоналу: сотрудники МУ «ЦРСУ» г.Петрозаводск, сотрудникам обслуживающей организации.

14. Обеспечить надлежащее состояние освещения территории, входов в здание, эвакуационных выходов и всех подсобных помещений. и т. д. (Отв. За электрохозяйство)

15. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников

16 .Контроль за исполнением приказа возложить на работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Н.А. Калашникову

Заведующий



И.В. Черепанова

Обслуживающая организация ООО «Новый порядок»

Сантехники:

Бурьхин Евгений тел. 89215252483

Шарпарь Юрий 89114280234

Электрик

Воронин Артем 89110503047

Гл.инженер

Боровлев Аркадий Александрович 89210172375

ООО «Водоканал 3»

Директор Андреев Родион Сергеевич

ПКС «Водоканал»

Контролер Сизгунова Юлия Леонидовна 89114254457